

Beraterprofil

Karl-Heinz Brenner – Dipl.-Verwaltungswirt (FH)
Gemeindedirektor und Bürgermeister a.D.

Hauptstraße 24, 53498 Waldorf
Telefon: +49 (0) 26 36 / 96 92 49
Fax: +49 (0) 26 36 / 96 92 50
E-Mail: kh.brenner@kpc-gmbh.com

PERSÖNLICHE ANGABEN

Geburtsjahr 1950

SCHULBILDUNG

1957 - 1965 Katholische Volksschule Waldorf
1965 - 1968 Kaufm. Berufsschule Ahrweiler
1970 Zulassungsprüfung für die Ausbildung mittlerer Dienst
1973 1. Laufbahnprüfung – Kommunale Verwaltungsschule Koblenz – Stadt Koblenz
1978 2. Laufbahnprüfung - Verwaltungsfachhochschule Rheinland-Pfalz in Mayen; Abschluss: Dipl.-Verwaltungswirt (FH)

BERUFLICHER WERDEGANG

1965 – 1968 Verwaltungslehre – Amtsverwaltung Bad Niederbreisig, jetzt
Verbandsgemeindeverwaltung Bad Breisig
1968 - 1969 Verwaltungsangestellter – dto.
1. 10.1969 Wechsel zur Stadtverwaltung Remagen
1969 - 1973 Verwaltungsangestellter - Beamtenanwärter
1974 Stadtassistent z. A.
1975 Stadtsekretär
1978 Stadtinspektor
1978 Bestellung zum Standesbeamten
1978 - 1980 Stellv. Abteilungsleiter der Finanzverwaltung
1980 Stadtoberinspektor
1980 - 1988 Abteilungsleiter der Finanzverwaltung - Kämmerer -
1983 Stadtamtman
1987 Stadtamtsrat
1988 - 1995 Abteilungsleiter der Zentralverwaltung und gleichzeitig Bestellung zum
Büroleiter der Stadtverwaltung (Abwesenheitsvertreter des
Bürgermeisters)
1988 - 1995 Geschäftsführer (nebenamtlich) der Rheinfähre Linz-Kripp GmbH (ein
Gemeinschaftsunternehmen der Städte Linz a. Rh. und Remagen)
1989 Stadtoberamtsrat
24. April 1995 Wahl zum Gemeindedirektor der Gemeinde Metelen
14. Juni 1995 Ernennung und Einführung als Gemeindedirektor
1. Juli 1995 Wechsel von der Stadt Remagen zur Gemeinde Metelen
1995 bis 1999 Gemeindedirektor
1997 bis 2004 Werksleiter Eigenbetrieb Abwasserwerk Metelen
1999 bis 2004 Hauptamtlicher Bürgermeister
2004 bis heute Selbstständig: Unternehmens- und Kommunalberatung

SPEZIALKENNTNISSE / ERFahrungen IN DER ORGANISATIONSBERATUNG:

- Organisationsanalysen in Öffentlichen Kommunen (Kernverwaltungen, Eigenbetriebe, Bauhöfe etc.)
- Erstellung von Stellenbeschreibungen sowie
- Durchführung von Stellenbemessungen und Stellenbewertungen gemäß der aktuell gesetzlichen Bestimmungen und Vorgaben